



KALKINMA AJANLARI  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. KUZEY ANADOLU  
KALKINMA AJANSI  
NORTH ANATOLIAN DEVELOPMENT AGENCY

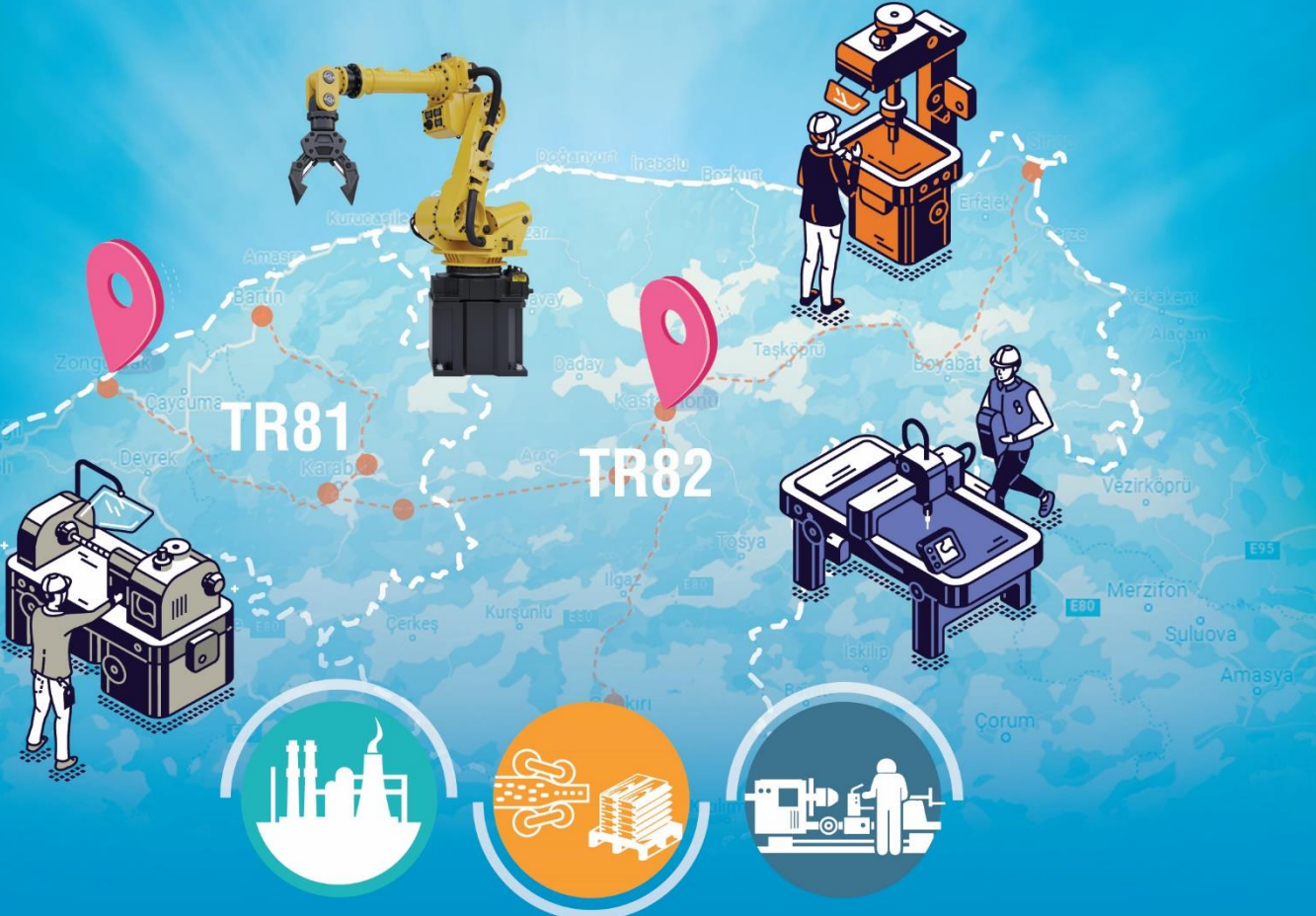
Bölgenin Piyasası, Çeşitli Fikirlerin Referans Noktası

# BAKAP

## 2023 YILI İMALAT SANAYİNDE REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ ORTAK FİNANSMAN DESTEK PROGRAMI

Başvuru Rehberi

Referans No: TR82/23/FİNANS







KALKINMA AJANLARI  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C. KUZEY ANADOLU  
KALKINMA AJANSI  
NORTH ANATOLIAN DEVELOPMENT AGENCY

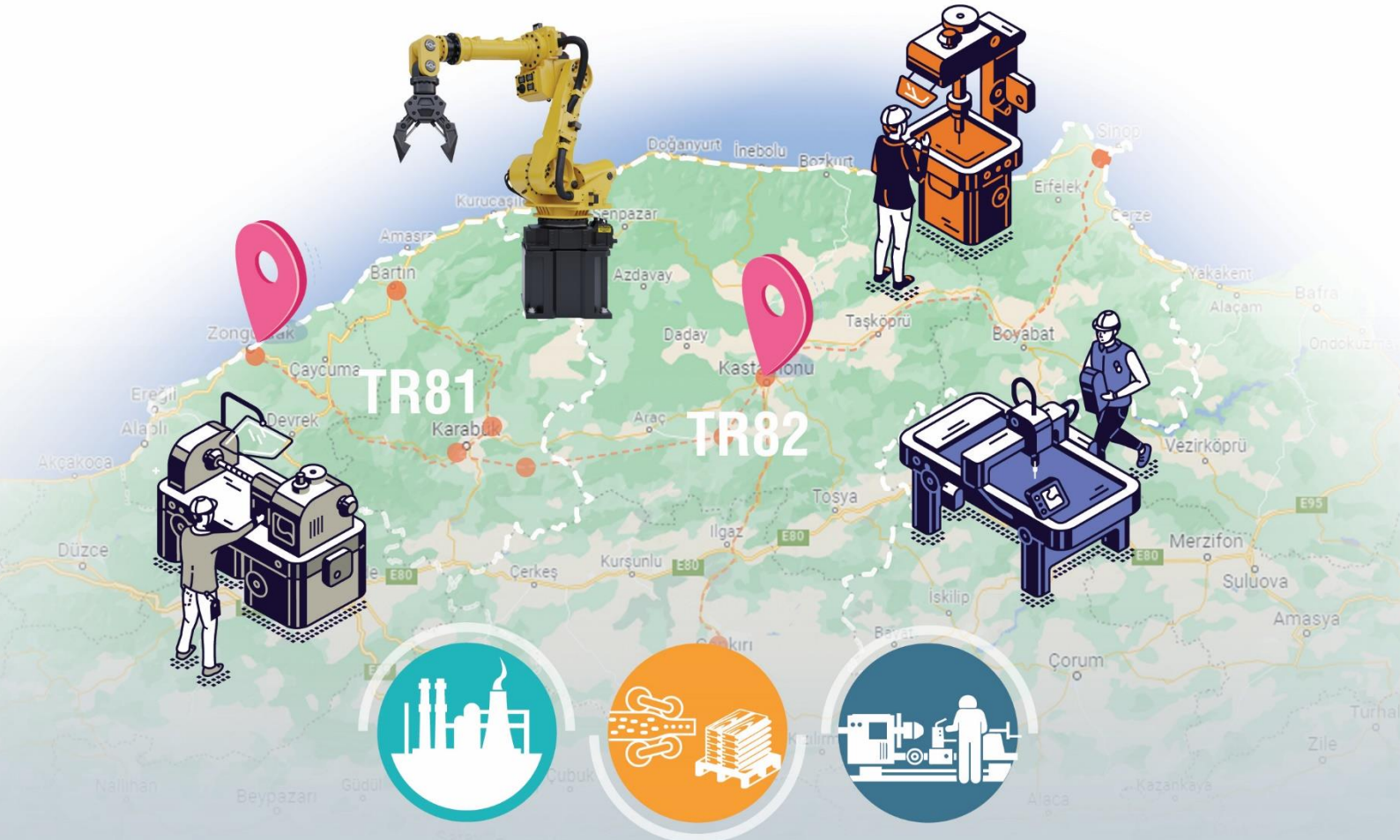
Bölgelerin Pasifitesi, Çeşitli Fikirlerin Referans Noktası

# BAKAP

## 2023 YILI İMALAT SANAYİNDE REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ ORTAK FİNANSMAN DESTEK PROGRAMI

Başvuru Rehberi

Referans No: TR82/23/FİNANS





Bu program, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı ve KOSGEB ortaklığında yürütülmektedir.

Bu belge, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı ve KOSGEB iř birliğiyle 'Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 7'nci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında hazırlanmıştır.

**Belge No** : 2021-RPO-34-159  
**Revizyon No** : 00  
**Revizyon Tarihi** : -  
**ISBN** : 978-625-8409-21-5

**Editör/ler** : Dr. Eray AYDIN / Uzman  
Kastamonu Yatırım Destek Ofisi

Dijital Yayın : Ocak 2023  
Tasarım : Sinan KACIR  
Basın ve Halkla İlişkiler  
Kurumsal Yönetimi Birimi

**Basım Yeri** : -  
**Matbaa Sertifika No:** -

---

Bu belgenin her türlü yayın hakkı Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'na aittir. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'nın izni olmadan yayımlanamaz ve çoğaltılamaz.

**T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı**

Kuzeykent Mah. Kayın Sk. No: 9 37200 / KASTAMONU

Tel.: 0 (366) 212 58 52 Faks : 0 (366) 212 58 55

E-posta: bilgi@kuzka.gov.tr

[www.kuzka.gov.tr](http://www.kuzka.gov.tr)

<b>BAKAP: 2023 Yılı İmalat Sanayiinde Rekabetçiliğın Geliştirilmesi Ortak Finansman Destek Programı Program Künyesi</b>		
<b>Programın Adı</b>	BAKAP: 2023 Yılı İmalat Sanayiinde Rekabetçiliğın Geliştirilmesi Ortak Finansman Destek Programı	
<b>Programın Referans Numarası</b>	TR82/23/FİNANS	
<b>Programın genel amacı</b>	TR82 Bölgesi'nde ekonomik ve sosyal kalkınmanın sağlanması	
<b>Programın Özel Amacı</b>	Bölgede ağaç ürünleri ve mobilya, gıda, fabrikasyon metal ürünleri, tekstil ve hazır giyim ve diğeri metalik olmayan mineral ürünler imalatı sektörlerindeki işletmelerin rekabet edebilirliğini artırmaktır.	
<b>Programın Öncelikleri</b>	<p><b>Öncelik 1.</b> Ekonomik kalkınmaya katkı sağlayan yatırım, istihdam ve ihracat odaklı projelerin desteklenmesi,</p> <p><b>Öncelik 2.</b> Yeşil kalkınma hedefleri kapsamında döngüsel ekonomi ve kaynak verimliliğini hedefleyen projelerin desteklenmesi,</p> <p><b>Öncelik 3.</b> <a href="https://www.yatirimadestek.gov.tr/yatirim-firsatlari">https://www.yatirimadestek.gov.tr/yatirim-firsatlari</a> internet adresinde yer alan ve KUZKA tarafından ön fizibilitesi yapılmış yatırım konularının hayata geçirilmesi.</p>	
<b>Program Destek Bütçesi</b>	20.000.000 (Yirmi milyon) TL'dir	
<b>Proje Başına Mali Destek Tutarı</b>	Asgari Kullanılabilecek Kredi Tutarı (KDV Hariç)	500.000 TL
	Azami Kullanılabilecek Kredi Tutarı (KDV Hariç)	2.500.000 TL
<b>Proje Başına Destek Oranı</b>	Kredi veya finansal Kiralama İşleminde Faiz/Kar Payı oranının 12 puanı desteklenir.	
<b>Proje Uygulama Süresi</b>	Azami 12 ay	
<b>Kredi Vadesi</b>	24 ay	
<b>Uygun Başvuru Sahipleri</b>	TR82 Bölgesi'nde faaliyet gösteren, KOSGEB Veri Tabanında kayıtlı, KOBİ Beyannamesi onaylı, KOBİ ölçeğindeki işletmeler	
<b>İnternet (KAYS) Son Başvuru Tarihi</b>	31 Mart 2023, Saat: 18:00	
<b>KAYS Üzerinden Başvurusu Tamamlanan Projelerin Taahhütname Son Teslim Tarihi</b>	07 Nisan 2023, Saat: 18:00	

## İÇİNDEKİLER

<b>1. BAKAP: 2023 YILI İMALAT SANAYİNDE REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ ORTAK FİNANSMAN DESTEK PROGRAMI.....</b>	<b>1</b>
1.1. Giriş.....	1
1.3. Programın Amaç ve Öncelikleri .....	5
1.4. Ajans İş Birliğinde KOSGEB Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak .....	5
<b>2. PROGRAMA İLİŞKİN TEMEL KURALLAR .....</b>	<b>6</b>
2.1. Uygunluk Kriterleri .....	6
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Programa Kimler Başvurabilir?.....	6
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	8
2.1.2.1. Ortaklık.....	8
2.1.2.2. İştirakçiler .....	8
2.1.2.3. Alt Yükleniciler/Taşeronlar .....	8
2.1.3. Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyet Konuları, Süresi ve Yeri.....	8
2.1.3.1. Uygun ve Uygun Olmayan Proje Konuları .....	8
2.1.3.1.1. Uygun Proje Konuları .....	8
2.1.3.1.2. Uygun Olmayan Proje Konuları.....	9
2.1.3.2. Süre .....	10
2.1.3.3. Yer.....	10
2.1.3.4. Proje Teklif Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler .....	10
2.1.3.5. Uygun Maliyetler .....	11
2.1.3.5.1. Uygun Doğrudan Maliyetler .....	11
2.1.3.5.2. Uygun Dolaylı Maliyetler .....	12
2.1.3.6. Uygun Olmayan Maliyetler.....	12
2.1.3.7. Aynı Katkılar .....	13
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler .....	14
2.2.1. Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar .....	14
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?.....	16
2.2.3. Başvuruların Son Kabul Tarihi.....	17
2.2.4. Daha Fazla Bilgi İçin.....	18
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi .....	18
2.3.1. Ön İnceleme .....	18
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme .....	21
2.4. Değerlendirme Sonuçlarının İlan Edilmesi ve Bildirimi .....	23
2.4.1. İlanın ve Bildirimin İçeriği .....	23
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	23
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları .....	23
2.6. Sözleşmenin Düzenlediği Hak ve Yükümlülükler .....	24
2.6.1. Kesin Destek Tutarı.....	24
2.6.2. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi .....	24
2.6.3. Sözleşmenin Değiştirilmesi .....	24

2.6.4. Raporlar .....	25
2.6.5. Ödemeler .....	25
2.6.6. Projeye Ait Kayıtlar .....	25
2.6.7. Denetim .....	25
2.6.8. Tanıtım ve Görünürlük .....	25
2.6.9. Satın Alma İşlemleri .....	25
2.7. Performans Göstergeleri .....	26
<b>3. ŞABLONLAR .....</b>	<b>29</b>

## **TABLolar**

---

Tablo 1: İmalat Sanayi Genel Dağılım .....	2
Tablo 2: Program Mantıksal Çerçevesi .....	4
Tablo 4: Başvuru Sırasında Ajansa KAYS Üzerinden Sunulması Gereken Belgeler .....	15
Tablo 5: Sözleşme Sırasında Sunulması Öngörülen Belgeler .....	16
Tablo 7: Program Düzeyi Performans Göstergeleri .....	26
Tablo 8: Proje Düzeyi Performans Göstergeleri .....	27



## TANIMLAR

**Ajans:** T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı,

**Bakanlık:** T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

**Genel Müdürlük:** T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğünü,

**KOSGEB:** Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

**İlgili Aracı Kuruluş:** Başvurusu uygun bulunan işletmelere kredi tahsisi yapacak olan Vakıf Katılım Bankası,

**Başvuru Rehberi:** Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri, ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan ve ajansın internet sitesinde yayımlanan rehber belgeyi,

**Başvuru Sahibi:** TR82 Bölgesi'nde Faaliyet Gösteren KOBİ Statüsündeki İşletmeler" tanımının "TR82 Bölgesi'nde faaliyet gösteren, KOSGEB Veri Tabanında kayıtlı, KOBİ Beyannamesi onaylı, KOBİ ölçeğindeki işletmeleri

**İşletme:** 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik kapsamında yer alan ve 18/9/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2009/15431 numaralı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),

**BAKAP:** Batı Karadeniz Bölgesi Kalkınma Programını,

**Bölge Planı:** TR82 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planını,

**Panelist:** Proje başvurusunu değerlendirmek üzere oluşturulan panellerde Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı ve KOSGEB tarafından görevlendirilen personeli,

**Genel Sekreter:** Ajansın icra makamı olan Genel Sekreterliğin üst amirini,

**Görünürlük Rehberi:** Program kapsamında uygulanacak projeler ile gerçekleştirilecek her türlü etkinlik, tanıtım ve sosyal medya paylaşımlarında Genel Müdürlüğün, Ajansın ve KOSGEB'in tanıtımını sağlamak amacıyla hazırlanan rehberi,

**İzleme:** Uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, kalkınma ajansları mevzuatına ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak, riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirleri almak ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesini sağlayacak bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetini,

**Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS):** Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin yürütüldüğü internet tabanlı hizmeti (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp>),

**Kalkınma Planı:** On Birinci Ulusal Kalkınma Planını (2019-2023),

**Destek Yönetimi Kılavuzu:** Bakanlık tarafından hazırlanan ve ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını,

**Kredi Uygunluk Belgesi:** Vakıf Katılım Bankası'ndan alınan başvuru sahibinin kredibilitesini gösteren belgeyi,

**Menfaat İlişkisi:** Projenin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, uygulamasının teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların, görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını etkileyecek kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi menfaat temini sağlayabilecek her türlü durumu,

**Program:** Ajans ile KOSGEB tarafından bu başvuru rehberi hükümleri çerçevesinde uygulanacak Ortak Finansman Destek Programını,

**Proje:** Destekten yararlanmak üzere ajansa sunulan, belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

**Proje Hesabı:** Yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan ve desteğe konu proje harcamalar ile kredi geri ödemesi ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirileceği banka hesabını,

**Sıkça Sorulan Sorular Listesi:** Program dönemi içerisinde potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte Ajansın internet sayfasında yer alan listeyi,

**Sözleşme:** Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve eklerini,

**TR82 Bölgesi:** Kastamonu, Çankırı ve Sinop illerinden oluşan Düzey 2 Bölgesini,

**Usulsüzlük:** Projenin herhangi bir aşamasında; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Yönetmelik ile Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

**Yararlanıcı:** Program kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan ve Ajans ile destek sözleşmesini imzalayan başvuru sahibini

**Yetkili/Yasal Temsilci(ler):** Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişileri,

**Yönetim Kurulu:** Ajansın karar organını,

**Yönetmelik:** Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğini, ifade eder.

## 1. BAKAP: 2023 YILI İMALAT SANAYİNDE REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ ORTAK FİNANSMAN DESTEK PROGRAMI

### 1.1. Giriş

Bu program, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı ve Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı(KOSGEB) ortaklığında yürütülmektedir. Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ile Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme Başkanlığı iş birliğinde hazırlanan bu finansman destek programının amacı, bölge için öncelik arz eden sektörlerde faaliyet gösteren firmaların finansman ihtiyaçlarını karşılayarak rekabet edilebilirlik düzeylerini artırmaktır.

Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (bundan sonra Ajans olarak anılacaktır), uygulanacak mali destek programlarını; '5449 Sayılı Kanun Hükmüleri', '4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi' 'Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği', 'Proje Uygulama Rehberi', 'Kalkınma Ajansları Mal Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma İhale Usul ve Esasları' 'Bölge Planı', 'Ajans Yıllık Çalışma Programı' önceliklerine, 'Destek Yönetimi Kılavuzu'nda belirtilen kriter ve standartlara ve 'Kalkınma Ajansları ve KOSGEB Ortak Finansman Destek Programı Uygulama Çerçevesi' ne uygun olarak hazırlamaktadır.

Kurulduğundan bugüne kadar proje ve faaliyet destekleri ile Bölgeye mali ve teknik destekler sağlayan Ajans, çeşitli analizler ve sektör raporları ile de Bölgede yer alan kamu kurumları, özel kesim temsilcileri ve sivil toplum kuruluşlarına yol gösterici faaliyetleri yürütmüştür.

TR81 ve TR82 Bölgesi illerinin kalkınması için üretilecek projeler için fon oluşturmak üzere hazırlanan TR81-82 Bölge Kalkınma Programı (BAKAP), bölge illerinde farklı destekleme programları ile bütünleşik ve tamamlayıcı nitelikte bir programdır. Program ile özellikle imalat sanayinde faaliyet gösteren KOBİ'lerin üretim kapasitelerini ve verimlilik düzeylerini artırarak işletmelerin rekabet edilebilirlik düzeyine katkı sağlamak amaçlanmıştır. KOBİ statüsünde olan firmalar tarafından hazırlanan projeler aracılığıyla özellikle istihdam ve ihracat alanında etki düzeyi yüksek sonuçların elde edilmesi beklenmektedir. Bu program ile de KOBİ'lerin finansman ihtiyacının karşılanması ve bölgede yatırım hareketi başlatılması amaçlanmaktadır.

Bu finansman desteği programı, TR82 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı amaç ve önceliklerine, Ajansın 2019-2023 Kurumsal Stratejik Planı'nın amaç ve hedeflerine katkı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. TR82 Bölgesi'nin kalkınmasına dair stratejik çerçeveyi ortaya koyan Bölge Planı'nın vizyonu, '**Sürekli üreten, birlikte yükselen, doğal dokusuyla fark yaratan Kuzey Anadolu**' olarak belirlenmiştir. Bölge Planı, bu vizyona ulaşma yolunda aşağıda belirtilen üç amaç etrafında oluşturulmuştur:

- Sosyal Refah
- Yeşil Doğa ve Yaşanabilir Mekânlar
- Potansiyelini Değere Dönüştüren Ekonomi

Programın hizmet ettiği Kurumsal Stratejik Plan Ana İş Hedefleri ve Stratejiler:



Ana İş Hedefi: Bölgedeki işletmelerin rekabet edilebilirliğini artırmak.

Ana Strateji: İşletmelerin ihracat kapasitesini geliştirmek.

Ana Strateji: İşletme rekabet faktörlerinde ilerleme sağlamak.

Ajans, programın sözleşme makamı olup; programın uygulanması, izlenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.

## 1.2. Bölgede İmalat Sanayi Genel Durum

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü tarafından Kalkınma ajansları 2022 ve 2023 yılları teması olarak "Genç İstihdamı" konusu belirlenmiştir. Kalkınma ajansları tarafından 2022-2023 döneminde yürütülecek faaliyetler kapsamında genç istihdamının artırılması ve genç girişimciliğin sağlanması temel amaçtır. "Genç İstihdamı" teması kapsamında genç nüfus 15-34 yaş aralığı olarak tanımlanmıştır.

Gençlerde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma bilincinin oluşturulması, gençlerin geleceğin işlerinin gerektirdiği beceriler ile donatılması, gençlerin becerilerine uygun işlerde istihdam edilmesi ve gençlerin üretim süreçlerine aktif katılımının sağlanması programın öncelikleri arasında yer almaktadır.

Küme potansiyeli gösteren sektörlerin belirlenmesi amacıyla gerçekleştirilen analiz çalışmasının uygulanmasında TÜİK tarafından da kullanılan; bölgesel ve ülke genelinde işyeri sayısı ve istihdam sayısı bilgileri kullanılmıştır.

Üç yıldız kümelenme analizinde olduğu gibi bölgede öne çıkan sektörlerde iş yeri sayısı ve çalışan sayısı yoğunlaşmaktadır. TR82 Bölgesine bakıldığı zaman ağaç, ağaç ürünleri, giyim eşyalarının imalatı, diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı, fabrikasyon metal ürünleri imalatı ve gıda ürünlerinin imalatında yoğunlaşma olduğu görülmektedir.

Bölgede imalat sanayi altında bulunan 24 sektörün 18'i incelenerek 6 sektörün küme potansiyeli gösterdiği tespit edilmiştir. Bu sektörler aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

- ✓ Ağaç, ağaç ürünleri ve mantar ürünleri imalatı,
- ✓ Gıda ürünleri imalatı,
- ✓ Giyim eşyalarının imalatı,
- ✓ Diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı,
- ✓ Mobilya imalatı,
- ✓ Elektrikli teçhizat imalatı

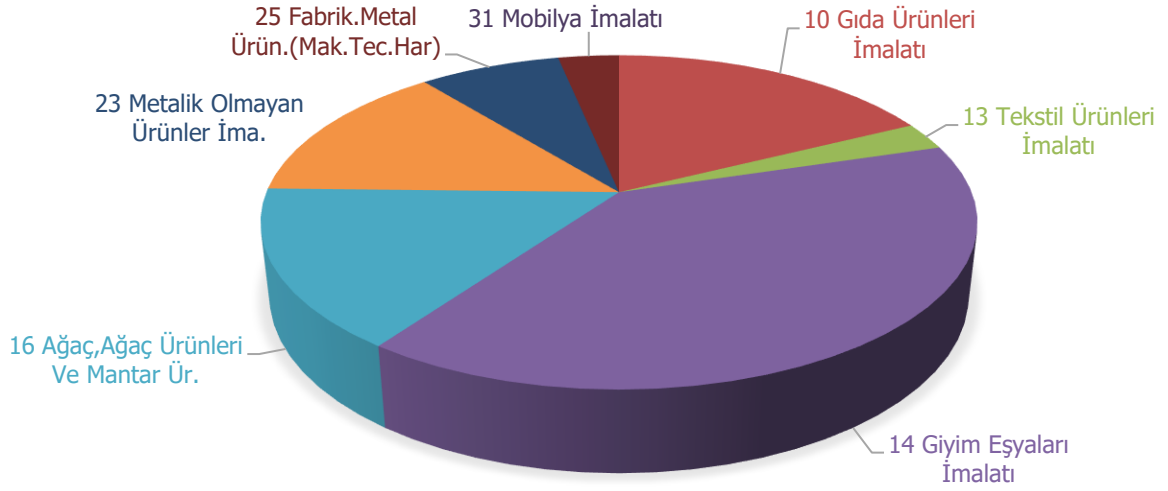
Ağaç, ağaç ürünleri ve mantar ürünleri imalatı sektörü işyeri sayısı, istihdam sayısı ve ciro miktarı verileri açısından, büyüklük (sektörün ülke içindeki yeri), başatlık (sektörün Bölge içindeki yeri) ve uzmanlaşma kriterlerini sağlayarak 3 yıldız alan tek sektör olarak öne çıkmaktadır. (KUZKA, 2014)

**Tablo 1: İmalat Sanayi Genel Dağılım**

	Faaliyet Grupları (*) (NACE Rev.2 Sınıflandırmasına Göre)	TR82 BÖLGESİ	
		İş yeri Sayısı	Çalışan Sayı
10	Gıda Ürünleri İmalatı	571	4.302
13	Tekstil Ürünleri İmalatı	39	647
14	Giyim Eşyaları İmalatı	118	9.655
16	Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ür.	281	3.773
23	Diğer Metalik Olmayan Min. Ürünler İma.	212	3.364
25	Fabrikasyon Metal Ürün İmalatı.(Mak.Tec.Har)	143	1.847
31	Mobilya İmalatı	150	795
<b>Toplam -Total</b>		1.514	24.383

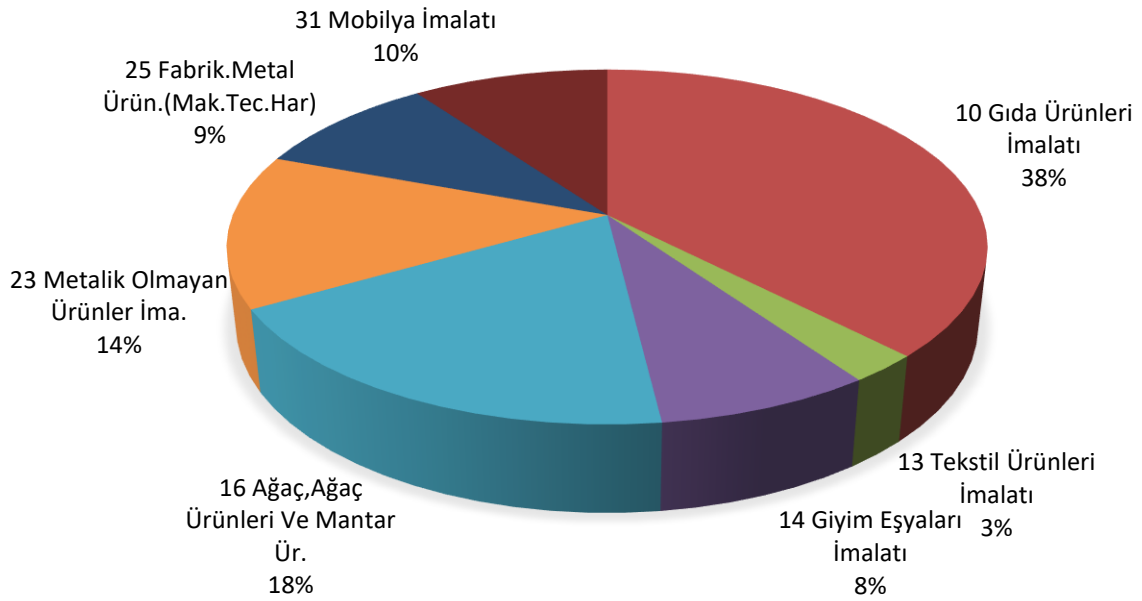
**Kaynak:** Girişimci Bilgi Sistemi

**Şekil 1: Çalışan Sayısı (Sektörel Dağılım)**



**Kaynak:** Girişimci Bilgi Sistemi

**Şekil 2: İşyeri Sayısı Sektörel Dağılım**



**Kaynak:** Girişimci Bilgi Sistemi

**Tablo 2: Program Mantıksal Çerçevesi**

Program Mantığı		Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
<b>Genel Amaçlar</b>	TR82 Bölgesi'nde ekonomik ve sosyal kalkınmanın sağlanması	SEGE Sıralaması	SEGE Çalışması
<b>Özel Amaç</b>	Bölgede ağaç ürünleri, mobilya, gıda, fabrikasyon metal ürünleri, tekstil ve hazır giyim ve diğer metalik olmayan mineral ürünler imalatı sektörlerindeki işletmelerin rekabet edebilirliğini artırmaktır.	Program Göstergeleri (Sonuç-Etki) <ul style="list-style-type: none"> <li>• K17 İhracat Yapılan Ülke Sayısı</li> <li>• K1 Toplam Üretim Değeri</li> <li>• G1 Sürekli İstihdam</li> <li>• G5 İstihdam Edilen Genç Sayısı</li> </ul>	TÜİK Verileri Bölgesel Raporlar İhracat Verileri
<b>Beklenen Sonuçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomik kalkınmaya katkı sağlayan yatırım, istihdam ve ihracat odaklı projelerin desteklenmesi,</li> <li>• Yeşil kalkınma hedefleri kapsamında döngüsel ekonomi ve kaynak verimliliğini hedefleyen projelerin desteklenmesi,</li> <li>• <a href="https://www.yatirimadestek.gov.tr/yatirim-firsatlari">https://www.yatirimadestek.gov.tr/yatirim-firsatlari</a> internet adresinde yer alan ve KUZKA tarafından ön fizibilitesi yapılmış yatırım konularının hayata geçirilmesi</li> </ul>	Program Göstergeleri (Sonuç-Çıktı-) <ul style="list-style-type: none"> <li>• K1 Toplam Üretim Değeri</li> <li>• K11 Üretim Hattı Sayısı</li> <li>• K18 Ürün Çeşidi Sayısı</li> <li>• G1 Sürekli İstihdam</li> <li>• G2 Geçici İstihdam</li> <li>• G5 İstihdam Edilen Genç Sayısı</li> <li>• K63 Verimlilik Artışı</li> <li>• Bu rehberin 2.6 Performans Göstergeleri kısmında belirtilen göstergeler.</li> </ul>	İl Müdürlüğü Verileri İlgili Oda Verileri
<b>Faaliyetler</b>	<b>Temel Proje Konuları</b> Örnek Proje konularına bu rehberin 2.1.3. Uygun projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler başlığında yer alan Proje Konuları bölümünde yer verilmiştir.	Program ve proje göstergeleri <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bu rehberin 2.6. Bölümünde yer alan Performans Göstergeleri kısmında belirtilmiştir.</li> </ul>	Firma SGK Kayıtları Firma Mali Bilançolar Satın Alma Faturaları Firma Kapasite Raporu

### 1.3. Programın Amaç ve Öncelikleri

Bu program, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı ve KOSGEB ortaklığında Vakıf Katılım Bankası aracılığıyla yürütülmektedir.

**Programın genel amacı;** TR82 Bölgesi'nde ekonomik ve sosyal kalkınmanın sağlanması

**Programın özel amacı;** Bölgede ağaç ürünleri ve mobilya, gıda, fabrikasyon metal ürünleri, tekstil ve hazır giyim ve diğer metalik olmayan mineral ürünler imalatı sektörlerindeki işletmelerin rekabet edebilirliğini artırmaktır.

**Program tematik öncelikleri** aşağıda sıralanmıştır:

**Öncelik 1.** Ekonomik kalkınmaya katkı sağlayan yatırım, istihdam ve ihracat odaklı projelerin desteklenmesi,

**Öncelik 2.** Yeşil kalkınma hedefleri kapsamında döngüsel ekonomi ve kaynak verimliliğini hedefleyen projelerin desteklenmesi,

**Öncelik 3.** <https://www.yatirimadestek.gov.tr/yatirim-firsatlari> internet adresinde yer alan ve KUZKA tarafından ön fizibilitesi yapılmış yatırım konularının hayata geçirilmesi.

#### **ⓘ Lütfen Dikkat!**

Bu programa uygun projeler, program amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmalı ve program önceliklerine yönelik olmalıdır.

#### **ⓘ Lütfen Dikkat!**

Örnek proje konuları bu rehberin '**2.1.3.1.1. Uygun Proje Konuları**' başlığı altında verilmiştir.

### 1.4. Ajans İş Birliğinde KOSGEB Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek faaliyetler için KOSGEB tarafından tahsis edilen kaynak tutarı toplam 20.000.000 (**Yirmimilyon**) TL'dir. KOSGEB, bu program için ayırdığı kaynağı kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Ajans ve KOSGEB iş birliğinde sağlanacak Ortak Finansman Desteği aşağıda belirtilen limitler dâhilinde **KDV Hariç** hesaplanacaktır. Program kapsamında, KOSGEB ile ilgili Vakıf Katılım Bankası arasında yapılan protokolde belirlenen oran üzerinden başarılı bulunan projelerin kredi finansman maliyeti hesaplanacak ve bu giderler KOSGEB tarafından karşılanacaktır.

#### **🇹🇷 Bilgilendirme: Desteklerin Asgari ve Azami Tutarları**

<b>Uygun Başvuru Sahipleri</b>	• TR82 Bölgesi İmalat Sanayinde Faaliyet Gösteren KOBİ'ler	
<b>Program Bütçesi</b>	<b>20.000.000 TL</b>	
<b>Kredi Olarak Kullanılabilecek Bütçe Limitleri</b>	<b>Asgari Proje Bütçesi (Kredi Miktarı)</b>	<b>Azami Proje Bütçesi (Kredi Miktarı)</b>
	<b>500.000 TL</b>	<b>2.500.000 TL</b>
<b>Ajans Kar Payı Destek Oranı</b>	<b>Kredi veya finansal Kiralama İşleminde Faiz/Kar Payı oranının 12 puanı desteklenir.</b>	

## 2. PROGRAMA İLİŞKİN TEMEL KURALLAR

Bu program çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar 'Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği', 'Destek Yönetim Kılavuzu', "Proje Uygulama Rehberi" ve "KOSGEB Kobi Kredi Faiz Desteği Yönetmeliği" hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu yönetmelik, kılavuz, uygulama çerçevesi ve ilgili belgeleri, uygulama rehberi hükümleri ile bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

### ⓘ Lütfen Dikkat!

Program, zorunlu hallerde Ajans ve KOSGEB tarafından desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

### ⓘ Lütfen Dikkat!

Bu program kapsamında destek alan başvuru sahipleri Yatırım Teşvik Belgesinden faydalanabilir. Ancak yatırım teşvik belgesi ile sağlanan faiz veya kar payı desteğinden faydalanamaz, diğer teşvik unsurlarından yararlanabilir.

Destek başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından eğitim amaçlı olarak kullanılabilir ve bu halde proje sahibinin buna rıza gösterdiği varsayılır. Böyle durumlarda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

### 2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibinin uygunluğu
- Proje ve faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

Programa başvuracak bir proje teklifinin; **yukarıdaki üç temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi** zorunludur.

#### 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Programa Kimler Başvurabilir?

Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır:

#### Uygun Başvuru Sahipleri

TR82 Bölgesi'nde faaliyet gösteren, KOSGEB Veri Tabanında kayıtlı, KOBİ Beyannamesi onaylı, KOBİ ölçeğindeki işletmelerdir.

#### Başvuru sahiplerinin, aşağıda belirtilen koşulların tümüne haiz olması gerekmektedir:

- Proje kapsamında sunulan faaliyetlerin görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- TR82 Düzey 2 Bölgesi (Kastamonu, Çankırı, Sinop İlleri)'nde faaliyet göstermesi, merkezlerinin ya da yasal şubelerinin TR82 Bölgesi (Kastamonu, Çankırı, Sinop İlleri) sınırlarında kayıtlı olması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,
- En geç Program son başvuru tarihinde veya öncesinde kurulmuş olması,
- En az proje bütçesi kadar kredi kullanmaya uygun olduğunu gösterir başvuru sahibi adına alınmış Kredi Uygunluk Belgesi almış olması.



Bu programa yapılan başvurular bölge bazında desteklenen **öncelikli sektörler** bazında değerlendirilecektir. NACE faaliyet sınıflamasına göre (10) Gıda ürünlerinin imalatı, (13) Tekstil ürünlerin imalatı (14) Giyim eşyalarının imalatı, (16) Ağaç, ağaç ürünleri ve mantar ürünlerinin imalatı, (23) Diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı (31) Mobilya imalatı ve (25) Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı (Makine ve Teçhizat Hariç) öncelikli sektörler olarak desteklenecektir.

**❗ Lütfen Dikkat!**

Bu programa yapılan başvurular öncelikli sektörler bazında değerlendirilecek olup, diğer imalat sanayinde faaliyet gösteren KOBİ'lerde programa başvuru yapabilir. Değerlendirme sürecinde öncelikli sektörlerden yapılan başvurular ilgililik bölümünde daha yüksek puan alabilecektir.

**❗ Lütfen Dikkat!**

Başka kaynaklardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilikler, Dünya Bankası, UNESCO vb.) desteklenen aynı proje ve faaliyetler için, gerçek veya tüzel kişiler Ajansın Mali Destek Programları kapsamında **destek alamazlar.**

**❗ Lütfen Dikkat!**

Kanuni merkezleri ya da yasal şubeleri TR82 Bölgesi sınırlarında kayıtlı olmayan işletmeler, programın son başvuru tarihi itibarıyla; kanuni merkezlerini TR82 Bölgesi'ne taşımak ya da TR82 Bölgesi'nde yasal şube açmak suretiyle bu programdan yararlanabilirler.

**Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:**

- İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

**Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar:**

- Teklif çağrısına katılım koşulu olarak, Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,
- Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla; (1) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar, (2) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar, (3) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemleri bulunanlar,

Yukarıda madde (a) ve (f) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki 2 yıllık süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (d), (e) ve (g)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren 4 yıllık bir süre için geçerlidir.

## 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

### 2.1.2.1. Ortaklık

Başvuru sahipleri ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunamazlar. Bu nedenle başvurularda proje ortağı yer almamalıdır.

### 2.1.2.2. İştirakçiler

Bu program kapsamında sunulacak projelerde iştirakçi ile birlikte başvuru uygun kabul edilmemektedir. Bu nedenle başvurularda iştirakçi yer almamalıdır.

### 2.1.2.3. Alt Yükleniciler/Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp; projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşme ve eki belgelerde belirtilen kurallara tabidir.

### Lütfen Dikkat!

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi olamazlar ve proje uygulamalarında yer alamazlar.

## 2.1.3. Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyet Konuları, Süresi ve Yeri

**Bölüm 1.2**'de yer alan amaçlara ve önceliğe katkıda bulunan faaliyetler uygun proje konusu olarak kabul edilecektir.

### 2.1.3.1. Uygun ve Uygun Olmayan Proje Konuları

#### 2.1.3.1.1. Uygun Proje Konuları

Uygun proje faaliyetleri mutlaka aşağıda belirtilen müdahale alanlarına yönelik olmalıdır.

Önceliklere göre **örnek müdahale alanları** aşağıda yer almaktadır:

**Öncelik 1:** Ekonomik kalkınmaya katkı sağlayan yatırım, istihdam ve ihracat odaklı projelerin desteklenmesi

- Katma değerli ürünlerin üretilmesine yönelik faaliyetler,
- KOBİ'lerin kaynak verimliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler; atıkların toplanması, ıslahı, bertarafı ve maddelerin geri kazanımı, hammadde, su ve enerjinin verimli kullanımı, ısı geri kazanımı, yenilenebilir enerji kaynaklarının (rüzgâr, güneş, kojenerasyon vb.) kullanımına yönelik faaliyetler,
- İhracat kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler; işletmelerin yurt dışı pazarlara girişlerini kolaylaştıran belgeler ve sertifikalandırma çalışmaları, ihracat kapasitesi oluşturan makine ekipman yatırımları vb.
- Bir ürünün maliyetini düşürücü, kalite, standart veya performansını yükseltici yeni teknikler/teknolojilerin işletmeye transferine yönelik faaliyetler,
- Yeni yöntemlerle yeni ürünler, madde ve malzemeler, araçlar, gereçler, işlemler, sistemler geliştirilmesi, tasarım ve çizim çalışmaları, yazılım ve bilgi teknolojilerinin kullanımı, dijital dönüşüm, yeni teknikler prototipler üretilmesi ve bunlar için gerekli olan altyapının kurulmasına yönelik faaliyetler,
- İşletmelerin kendi bünyesinde Ar-Ge, test vb. laboratuvarlarının kurulması.

**Öncelik 2:** Yeşil kalkınma hedefleri kapsamında döngüsel ekonomi ve kaynak verimliliğini hedefleyen projelerin desteklenmesi

- Avrupa Yeşil Mutabakatı gereği, üretilen ürünlerin sahip olması gereken asgari normları sağlayacak makine-ekipman yatırımlarına yönelik projeler,
- Firmaların yeşil dönüşümü için gerekli teknolojik altyapının desteklenmesine yönelik projeler,
- Karbon ayak izinin düşürülmesi kapsamında yapılan enerji verimliliği projeleri,
- Atık ısının değişik teknikler ile yeniden sürece dâhil edilmesine yönelik yatırımlar,
- Üretim sürecinde ısı ve enerji kayıplarının önüne geçilmesine yönelik yatırımlar,
- İşletmelerin kendi bünyesinde yapacakları yenilenebilir enerji yatırımları.

**Öncelik 3:** <https://www.yatirimadestek.gov.tr/yatirim-firsatlari> internet adresinde yer alan ve KUZKA tarafından ön fizibilitesi yapılmış yatırım konularının hayata geçirilmesi

- Ahşap oyuncak üretim tesisi,
- Salep işleme tesisi,
- Ahşap bağlantı elemanları üretim tesisi,
- Tıbbi aromatik bitki işleme tesisi,
- Çorap üretim tesisi,
- Defneyaprağı işleme tesisi,
- Kestane işleme tesisi,
- Havai fişek imalatı.

#### **ⓘ Lütfen Dikkat!**

Proje kapsamında alınan makine ve ekipman ile geliştirilen ürün ve hizmetlerin proje uygulama süresi içerisinde kullanılmaya başlanması gerekmektedir.

#### **ⓘ Lütfen Dikkat!**

Projenizi hazırlarken, "bir projenin birbiriyle ilişkili bir dizi faaliyetten oluştuğunu" UNUTMAYINIZ!

#### **ⓘ Lütfen Dikkat!**

Söz konusu program kapsamında desteklenecek proje konuları bunlarla sınırlı olmayıp; proje tekliflerinin programın amaçlarına uygun olarak çeşitlendirilmesi mümkündür.

#### **2.1.3.1.2. Uygun Olmayan Proje Konuları**

Programın amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, program öncelikleri kapsamına giren tüm projeler uygun olmakla birlikte, bu program kapsamında aşağıdaki türde projeler **desteklenmeyecektir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Tütün mamulü üreticileri ve tütün işleme tesisleri,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Talih oyunları sektörüne dâhil olan herhangi bir şirketin işletmesi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,

- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- Sadece işletme sermayesine yönelik başvurular,
- Canlı Materyal (bitki, hayvan) alımına ve birincil tarım üretimine yönelik projeler,
- Sadece eğitim, gezi, fuar, festival, tanıtım vb. faaliyetlerden oluşan yatırımlar,

#### 2.1.3.2. Süre

Proje uygulama süresi, proje kapsamında yapılacak satın almalar için verilen süredir ve proje satın almaları için verilen süre en fazla 12 aydır. Söz konusu süre sözleşmenin taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün başlar.

Geri Ödeme Süresi: Bu süre projenin ilgili faaliyetine ilişkin kredinin kullanılması ile başlar. Bu program kapsamında kredi vadesi 24 (yirmidört) aydır. Kullanılacak kredinin geri ödemesi 3'er aylık dönemler halinde 8 eşit taksitte yapılır. İşletme banka/finansal kiralama kuruluşu tarafından ödeme tablosunda belirlenen sürede bankaya/finansal kiralama kuruluşuna kredi taksitlerini faiz/kar payı tutarı ile birlikte öder.

#### 2.1.3.3. Yer

Proje faaliyetleri Ajansın faaliyet gösterdiği TR82 Bölgesi'nde (Kastamonu, Çankırı, Sinop İlleri) gerçekleştirilmelidir. Ancak bazı proje faaliyetleri proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükârda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

#### 2.1.3.4. Proje Teklif Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

Bir başvuru sahibi, bu program kapsamında **en fazla 1 (bir) proje** başvurusunda bulunabilir ve bu başvurularından **en fazla 1 (bir)** projesi için destek alabilir. Birden fazla başvuru yapıldığının tespit edilmesi halinde sisteme kayıtlı olan ilk başvuru kabul edilecek diğer başvurular ön inceleme aşamasında reddedilecektir. Ayrıca bu hususun değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında veya sonuçların ilanı ya da sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde de ilk başvuru dışındaki başvurular reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise Ajans sözleşmeyi feshederek sağlanan destekleri fer'ileriyle birlikte geri alır.

Vakıf Katılım Bankası, Kredibilite Değerlendirmesi uygun görülen ve kendisine kredi limiti tahsis edilen Yararlanıcılara kredi kullandırıp kullandırmamakta serbesttir. Aracı Kuruluşun Ajans'a verdiği Kredi Uygunluk Belgesi kredi kullandırılmasına ilişkin bir taahhüt anlamında olmayıp sadece bir ön değerlendirme niteliği taşımaktadır. Kredinin kullanılmaması durumunda yararlanıcı destekten faydalanamaz.

Başvuru sahipleri, yararlanıcı olmaları halinde, proje uygulama döneminde ve projenin tamamlandığı tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde Ajansa başvuramaz. Bu sınırları aşan destek uygulamalarına ilişkin sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek fer'ileriyle birlikte geri alınır.

#### Maliyetlerin Uygunluğu: Destek Kapsamında Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için yalnızca 'uygun maliyetler' dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe hem bir maliyet tahmini hem de 'uygun maliyetler' için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, makine, ekipman ve teçhizat gibi gerçek

maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır. Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, proje bütçesinde yer almalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlanması,
- Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi,

**Proje uygulamalarında ortaya çıkan her maliyet destek kapsamına GİRMEKTEDİR.** Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

#### **2.1.3.5. Uygun Maliyetler**

'Uygun doğrudan maliyetler' ve 'uygun dolaylı maliyetler' olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup; bu maliyetlere ilişkin detaylar, aşağıda sunulmaktadır:

##### **2.1.3.5.1. Uygun Doğrudan Maliyetler**

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ile dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

- Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS'ta yer alan proje bütçesi standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Uygun maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir.

Bütçe Başlığı	Program Bütçe Kuralları
<b>1. İnsan Kaynakları Maliyetleri</b>	<b>Uygun maliyet değildir.</b>
<b>2. Seyahat Maliyetleri</b>	<b>Uygun maliyet değildir.</b>
<b>3. Ekipman ve Malzeme Maliyetleri</b>	Proje kapsamında alınacak yeni ekipmanlara ve malzemelere ilişkin maliyetler olup "3. Ekipman ve Malzeme" başlıklı bütçe kaleminde gösterilmelidir. Bu maliyetler için herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır.
<b>3.5 Diğer</b>	<b>Uygun maliyet değildir.</b>
<b>4. Yerel Ofis Maliyetleri</b>	<b>Uygun maliyet değildir.</b>
<b>5.3 Denetim Maliyeti</b>	<b>Uygun maliyet değildir.</b>
<b>5.8 Tanıtım (Görünürlük) Maliyetleri</b>	<b>Uygun maliyet değildir.</b> <b>Görünürlük faaliyetleri</b> başvuru sahibi tarafından <b>ayni katkı olarak sunulacaktır.</b>
<b>5.9 İnşaat (Küçük Ölçekli Yapım) İşleri Maliyetleri</b>	<b>Uygun maliyet değildir.</b>
<b>6. Diğer**</b>	İşletme Finansmanı veya Yazılım, sertifikasyon alımlarına ilişkin maliyetler olup bunlar "6. Diğer" başlıklı bütçe kaleminde gösterilmelidir. (Yazılım, sertifikasyon vb.)
<b>8. İdari Maliyetler</b>	<b>Uygun maliyet değildir.</b>

**\*Not:** "Banka tarafından kullanılacak kredi/finansman, işletmenin giderlerine yönelik düzenlenen fatura/harcama belgesi karşılığı kullanılır. Arsa, bina vb. gayrimenkul edinimi, finansal yatırımlar, döviz alımı ve araç alımı, fatura/harcama belgesi karşılığı kredi kullanımının kapsamına girmez."

**\*\*Not:** 6.Diğer bütçe kaleminde "İşletme finansmanı" proje bütçesinin azami %20'si oranında olmalıdır.

#### **2.1.3.5.2. Uygun Dolaylı Maliyetler**

Uygun dolaylı maliyetler, bu program kapsamında desteklenmemektedir.

#### **2.1.3.6. Uygun Olmayan Maliyetler**

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Binek ve ticari taşıt alımları,
- Yapım işi maliyetleri,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Başvuru sahibinin mevcut personeline yapılacak maaş ödemeleri,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,

- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- İstimlak bedelleri,
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panelvan, kamyon ve çekici alımı ve kiralanması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Kredi kullanımına yönelik işlem ve dosya masrafları (ekspertiz ücretleri, teminat masrafları, havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),<sup>1</sup>
- Krediyeye ilişkin hesaplanan kâr payı gideri dışında herhangi bir sebepten kaynaklanan her türlü maliyet,
- Alınan makine ekipmanlara ilişkin katma değer vergisi, gümrük vergisi, özel tüketim vergisi vb. vergiler,
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri,
- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler,
- Yolculuk ve gündelik giderleri,
- Kredi Garanti Fonundan kefalet talep eden finansman desteği ve faizsiz kredi desteği başvuru sahiplerinin söz konusu fon tarafından verilen hizmetler karşılığında ödedikleri komisyon ve masraflar da proje uygun maliyetlerinden sayılmaz,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar<sup>2</sup>,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve KOSGEB ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler (kâr payı giderleri hariç).

### **Lütfen Dikkat!**

Başvuru formunda yer verilmeyen hususlara ilişkin herhangi bir maliyetlendirmenin bütçede yer almaması gerekmektedir.

Başvuruların değerlendirilmesi sürecinde (sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde) Ajans, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Ajansın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararındır. Bütçe tablosu bu hususlara dikkat edilerek doldurulmalıdır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçeleri de ayrıca istenmektedir.

#### **2.1.3.7. Aynı Katkılar**

Aynı katkılar proje sahiplerinden veya iş birliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından yapılacak arazi, bina, mal, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman katkısıdır. Başvuru formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı tarafından yapılan aynı katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez, gerçek harcamaları yansıtmaz ve uygun maliyet olarak değerlendirilemez. Dolayısıyla; aynı katkılar bütçede gösterilmemelidir. Ancak desteğin verilmesi durumunda yararlanıcı Başvuru formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır. Görünürlük faaliyetlerinin başvuru sahibi tarafından aynı katkı olarak sunulması zorunludur.

<sup>1</sup> Masraflar kredi tutarından ayrı olarak hesaplanıp Yararlanıcı tarafından Aracı Kuruma ödenecektir.

<sup>2</sup> Ajansla sözleşme imzalamadan önce başlatılan faaliyetlerin harcamaları da "Proje ile ilgisi olmayan harcamalar" kapsamında değerlendirilir.

## 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

### 2.2.1. Başvuru Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Başvuru formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Başvuruların yalnızca sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınarak, başvuru formu ve diğer belgeler dikkatli bir şekilde ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulmalıdır.

Başvurular, başvuru rehberinde ilan edilen bankalardan alınan kredi uygunluk (kredi kabul) belgesi ve talep edilen diğer belgeler ile **KAYS (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) üzerinden e-devlet şifresi** ile yapılmalıdır. Bu belgelerin basılı/elektronik nüshaları, Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı veya internet adresinden ([www.kuzka.gov.tr](http://www.kuzka.gov.tr)) temin edilebilir.

Ajans ve KOSGEB tarafından talep edilen belgeler ve proje teklif başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak yürürlükte olan mevzuata göre gerekli Tablo 4' te belirtilen belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır. Başvuru formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya başvuru formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların başvuru formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) **başvurunun reddine yol açabilir**. Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun âdil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini/onaylı suretlerini/fotokopilerini sunmaları istenecektir.



**Tablo 3: Başvuru Sırasında Ajansa KAYS Üzerinden Sunulması Gereken Belgeler**

	<b>Başvuru Sahibi</b>	<b>Açıklamalar</b>
1	<b>Başvuru Formu ve ekleri</b>	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
2	<b>Kredi Uygunluk Belgesi</b> Başvuru Sahibi program ilan tarihinden sonra ilgili Vakıf Katılım Bankası'ndan alınmış Kredi Uygunluk Belgesi (Başvuru Sahibinin bu belgede yer alan kredibilitesi, başvuru dosyasında yer alan bütçeye eşit ya da bunlardan büyük olmalıdır. Kredi talebi henüz sonuçlandırılmamış başvurular için projenin teslim tarihine kadar ilgili aracı kuruluşa kredi uygunluk başvurusunda bulunulduğuna dair yazı sunulmalıdır.)	Belge taranarak KAYS'a yüklenecektir.
3	<b>Proforma Fatura</b> Proje kapsamında yapılacak her bir mal ve hizmet satın alımı için en az 1 adet proforma fatura gerekmektedir. <sup>3</sup>	Belge taranarak KAYS'a yüklenecektir.
4	<b>Teknik Özellikler Listesi</b> Teknik Özellikler Listesi <sup>4</sup> ( <b>Şablon-1</b> ). Her bir proforma için teknik özellikler listesi sunulmalıdır.	Belge elektronik formatta doldurularak KAYS'a yüklenecektir.
5	<b>Temsil ve İlam Yetki Belgesi</b> İmza sirküleri-Şahıs işletmeleri için imza beyannamesi	Belge taranarak KAYS'a yüklenecektir.
6	<b>Beyanname (Şablon 2)</b> Başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından ıslak imzalı olarak hazırlanarak KAYS sistemine yüklenmelidir.	Belge taranarak KAYS'a yüklenecektir.
7	<b>Yerli Malı Belgesi ve Taahhünamesi (Şablon 3)</b> Proje kapsamında alınacak makine teçhizatları ait Yerli Malı Belgesi bulunuyorsa, KAYS'ta bütçenin ilgili kalemine ve destekleyici belgeler bölümüne proforma faturayla birlikte yüklenmelidir.	Belge taranarak KAYS'a yüklenecektir.

**Lütfen Dikkat!** Sözleşme imzalamaya hak kazandığı açıklanan başvuru sahiplerinin ve varsa ortaklarının yukarıdaki **Tablo 4'te** belirtilen belgelerin asılları/onaylı suretleri/fotokopileri belirtilen süre içerisinde ajansa teslim etmeleri gerekmektedir.

**Lütfen Dikkat!** Sözleşme imzalama aşamasında, destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden **Tablo 5'te** belirtilen belgelerin asılları ya da tasdikli suretleri istenecektir. Belirtilen belgeler gösterge niteliğinde olup sözleşme sırasında getirilmesi gereken belgeler ve içerikleri ile uygulama dönemine bırakılabilecek belgeler sözleşmeye davet yazılarında netleştirilecektir. Ajans, mevzuat dâhilinde bu belgelerde çıkarma, değişiklik yapma ve belirtilenler dışında ek bilgi ve belge talep etme hakkını saklı tutar. Uygulama dönemine bırakılan belge(ler) olması durumunda, söz konusu belgeler Ajansa sunulmadan proje kapsamında hiçbir ödeme yapılmayacaktır. Bu hususa ilişkin düzenlemeye "Sözleşme Özel Koşulları'nda yer verilecektir.

<sup>3</sup> Başvuru formu ile verilen proforma faturalar uygulama aşamasında satın almaları esas teşkil edeceğinden özenle hazırlanmalıdır. Proforma fatura veya ekinde, satın alınacak mal ve hizmetin teknik özelliklerini belirten ve benzerlerinden ayırıcı bilgilerin yer alması başvuru sahibinin yararına. Ayrıca proforma faturaların her birinin üzerine ilişkili oldukları bütçe kalemi not edilmelidir. Mahiyetine uygun düştüğü ölçüde fiyat teklifleri proforma yerine sunulabilir.

<sup>4</sup> Teknik Özellikler Listesi proforma fatura sunulan her bir mal ve hizmet satın alımı için hazırlanacak ve ilgili olduğu proforma fatura bu listenin arkasına eklenecektir. Yazacağınız özelliklerin başvuru esnasında sunacağınız proforma faturada yazan özelliklerle çelişmemesine dikkat ediniz. "Teknik Özellikler Listesinde" alınacak olan mal ve hizmetin adı ve tanımı açıkça belirtilmeli, mal ve hizmet kalem adlarının bütçede yer alan kalem adları ile uyumlu olmasına dikkat edilmelidir. Lütfen mal ve hizmetin özelliğini detaylı bir şekilde yazınız.

**Tablo 4: Sözleşme Sırasında Sunulması Öngörülen Belgeler**

	Başvuru Sahibi
<b>Sözleşme Aşamasında Sunulması Öngörülen Belgeler</b>	1. Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç olmak üzere başvuru sahibinin sözleşme tarihi itibarıyla vadesi dolmuş ve ödenmemiş sosyal sigorta primi olmadığına veya varsa borcunun yapılandırıldığına dair belge. (Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borç sorgulamaları 5510 sayılı kanunun 90. maddesinin 6. fıkrasına istinaden Türkiye genelinde yapılmalıdır.)
	2. Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç olmak üzere başvuru sahibinin sözleşme tarihi itibarıyla vadesi dolmuş ve ödenmemiş vergi borcu olmadığına veya varsa borcunun yapılandırıldığına dair belge. (Vergi borcu sorgulamaları, 6183 sayılı kanunun 22A maddesine istinaden Türkiye genelinde yapılmalıdır. Vergiden muaf ise bunu kanıtlayan resmi yazı gerekmektedir.)
	3. Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç olmak üzere sözleşme tarihi itibarıyla Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için haklarında Haciz İşlemi Bulunmadığına Dair Beyanname
	4. Başvuru sahibinin iflas kaydının bulunmadığına/ tasfiye halinde bulunmadığına/konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış olmadığına ve faaliyetlerinin askıya alınmadığına veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olmadığına dair yetkili makamlardan alınmış belge. <ul style="list-style-type: none"> <li>• İşletmeler kayıtlı oldukları odadan temin edeceklerdir.</li> </ul>
	5. KOSGEB veri tabanına kayıtlı olduğuna dair kobi vasfı belgesi (e-devletten alınabilir)
	6. Sözleşme bedeli üzerinden hesaplanacak damga vergisinin yatırıldığına dair dekont veya vezne alındısı. (Damga vergisinden muaf başvuru sahipleri hariç)

### 2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvurular, ilgili Vakıf Katılım Bankası şubesine ve Ajansa olmak üzere iki aşamada yapılacaktır: Başvuru Sahibi programın ilan tarihinden sonra belirtilen Vakıf Katılım Bankası şubesine başvurarak Kredi Uygunluk Belgesini alır.

Başvuru belgeleri arasında, imzalı ve kaşeli "Kredi Uygunluk Yazısı" bulunmayan veya kredi talebi henüz sonuçlandırılmamış başvurular için projenin teslim tarihine kadar ilgili aracı kuruluşa kredi uygunluk başvurusunda bulunduğunu belgeleyemeyen başvuru sahiplerinin başvuruları, ön inceleme aşamasında reddedilir. Kredi Uygunluk Yazısı yerine ilgili aracı kuruluştan verilen "Kredi Uygunluk Başvuru Yazısı" ile Ajansa başvuran başvuru sahiplerinin kredi uygunluk talepleri, uygulama protokollerinde belirtilen süre içerisinde sonuçlandırılarak kredi talebi uygun görülenler Ajansa bildirilir. Kredi uygunluk talepleri olumsuz sonuçlanan başvurular, Teknik ve Mali Değerlendirme sürecine alınmaz ve reddedilir. Yararlanıcıların mali yönetim risk ve kapasitelerine ilişkin kredibilite değerlendirmesi, ilgili Aracı Kuruluş tarafından kendi mevzuat ve uygulamaları çerçevesinde yapılır.

#### **■ Lütfen Dikkat!**

Aracı Kuruluş tarafından kredibilite değerlendirmelerinin program başvuru süresi içerisinde sonuçlandırılabilmesi için, başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgeler ile birlikte program son başvuru tarihinden en geç 20 gün öncesine kadar Aracı Kuruluşa başvurulması Başvuru Sahibinin yararına. Kredi uygunluk belgesinin zamanında temini başvuru sahibinin yükümlülüğünde olup belgenin başvuruda sunulmamış olması durumunda proje reddedilecektir.

Başvuruların kabulü proje teklif çağrısı ilanından 10 işgünü sonra başlar. Program başvuru süresi **45** gündür. Başvuru sahibi mali destek programına başvurabilmek için Kalkınma Ajansları Yönetim

Sistemi'ne (KAYS) kaydolmalıdır. Bunun için uygulanması gereken ilk adım <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> internet adresi üzerinden KAYS'a başvuru sahibi olarak kayıt yaptırmaktır. Sisteme kayıt işlemi gerçek kişiler üzerinden yapıldığından başvuru sahibinin projenin yürütülmesinde görev alacak yetkili kişisi sisteme kayıt yaptırmalıdır. Sisteme kaydını yapan başvuru sahibi kullanıcı adı ve e-devlet şifresini girdikten sonra e-posta adresine gönderilen onay kodunu girerek hesabını etkinleştirmelidir. KAYS sistemine kurum/kuruluş/işletmenin daha önceden tanımlanıp tanımlanmadığı kullanıcı işlemleri bölümündeki gerçek/tüzel paydaş işlemleri bölümünde sorgulanmalı, kayıt bulunamaması durumunda ekle işlemi yapılmalıdır.

Alınan kredi uygunluk belgesinin ardından, başvurular, ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Başvuru formu ve ekleri çevrimiçi sistem üzerinden doldurulduktan sonra destekleyici belgeler de sisteme yüklenmelidir (Bkz. **Tablo 4**). Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilir. Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan idari kontrol kriterleri ve uygunluk kontrol listesinden kontrol etmelidirler.

#### **ⓘ Lütfen Dikkat!**

Başvuru Formunu doldururken ve taahhütnameyi imzalarken temsil ve ilzam yetkisinin münferiden veya müştereken olması durumunu göz önünde bulundurunuz.

#### **📌 Bilgilendirme: Islak İmzalı Taahhütname Teslim Adresleri**

T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı Ajans Merkezi Kuzeykent Mah. Kayın Sok. No: 9 37150 KASTAMONU	T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı Sinop Yatırım Destek Ofisi Kaleyazısı Mah. Tuzcular Cad. No: 13 57000 SİNOP	T.C. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı Çankırı Yatırım Destek Ofisi Hükümet Konağı 3. Kat No: 322-323 Abdülhalik Renda Mah. Ankara Cad. No:38 18100 ÇANKIRI
---	---	---

#### **ⓘ Lütfen Dikkat!**

Çevrimiçi başvuru sisteminde meydana gelebilecek aksaklıklar nedeniyle proje başvurularının yapılması mümkün olmadığında, Ajans başvuru şekil ve şartlarını kısmen veya tamamen değiştirme hakkını saklı tutar.

### **2.2.3. Başvuruların Son Kabul Tarihi**

Başvuruların KAYS üzerinden yapılabilmesi için **son tarih 31 Mart 2023 saat 18:00'dir. Bu tarih ve saatten sonra KAYS üzerinden kesinlikle veri girişi yapılamayacaktır.**

Başvurularını KAYS üzerinden tamamlayan başvuru sahipleri, taahhütnamelerini en geç **07 Nisan 2023, saat 18:00'e** kadar elektronik olarak imzalamalıdır ya da elden veya posta yoluyla Ajansa teslim etmelidir. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

#### 2.2.4. Daha Fazla Bilgi İçin

Programa ilişkin daha fazla bilgi için sorularınızı teklif çağrısının referans numarasını (TR82/23/FİNANS) açık bir şekilde belirterek aşağıdaki e-posta adresi veya faks numarası aracılığı ile Ajansa ulaştırabilirsiniz:

#### **Bilgilendirme: Sorularınız için İletişim Adresleri**

**E-Posta Adresi:** bilgi@kuzka.gov.tr • **Faks Numarası:** 0 (366) 212 58 55

**Teknik Yardım Masası Tel:** 0 (366) 212 58 52

Mevzuatta yer alan tüm adaylara eşit davranılması ilkesi gereğince, Ajansa yöneltilecek sorulara doğrudan bir geri dönüş yapılmayacak olup, cevaplar Ajansın [www.kuzka.gov.tr](http://www.kuzka.gov.tr) adresli internet sitesinde '**Sıkça Sorulan Sorular (SSS)**' kısmında en geç **10 (on)** gün içerisinde cevaplandırılacaktır. Başvuru sahiplerinin meslek sırrı olarak belirtmediği konularda KUZKA tarafından sağlanan bilgiler, Ajansın internet sitesinde yer alan Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığı ile diğer başvuru sahiplerinin de bilgilerine sunulacaktır. Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır. Tüm resmî açıklamalar ve talep edilen bilgiler Ajans tarafından sağlanacaktır. **SSS listesinde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.**

#### 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Uygulanan mali destek programı; 4 No'lu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Teşvik Ve Muafiyetleri Kanununa, KOBİ'lerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmeliğe, KOSGEB Kobi Kredi Faiz Desteği Yönetmeliğine, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğine, On Birinci Kalkınma Planına, Dönüşüm Programlarına, Bölge Planı ve bölgesel gelişme hedeflerine, KOSGEB KOBİ Finansman Destek Programı Uygulama Esaslarına, Kalkınma Ajansları ile Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığının Ortak Finansman (Kredi Faiz/Kâr Payı) Destek Programı Yürütmesine İlişkin Protokole ve Destek Yönetimi Kılavuzunda belirtilen kriter ve standartlara uygun olarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda KOSGEB ve Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı işbirliği ile hazırlanmaktadır.

Başvuruların değerlendirilmesi "Ön İnceleme" ve "Teknik ve Mali Değerlendirme" olarak iki aşamadan oluşmaktadır. Ön İnceleme aşaması Ajans tarafından, Teknik ve Mali Değerlendirme ise değerlendirme komitesi tarafından gerçekleştirilir.

Ön İnceleme ve Teknik ve Mali Değerlendirme aşamaları ile birlikte Ajans Genel Sekreterliği tarafından gerekli görülmesi halinde Ön İzleme ve Bütçe Revizyonu çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

##### 2.3.1. Ön İnceleme

Proje başvurularının sunulması ve değerlendirilmesi için **Vakıf Katılım Bankası** onaylı Kredi Uygunluk Belgesi alınması gerekmektedir. Onaylı Kredi Uygunluk Belgesi bulunmayan başvurular Teknik ve Mali Değerlendirme aşamasına alınmayacak öninceleme aşamasında elenecektir.

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.
- b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekâletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, Ajans ve KOSGEB tarafından belirlenen panelistler tarafından teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Ön incelemeye müteakip tüm projelerin değerlendirme süreçleri **5 gün** içerisinde tamamlanır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvuru aşamasında başvuru belgelerinde eksiklik olduğu tespit edilirse, Başvuru Sahibinden eksik belgeleri **5 iş günü** içerisinde tamamlaması istenir. Belirtilen süre içerisinde Başvuru Sahibi tarafından eksik belgeleri tamamlanmayan projeler reddedilir. Ön inceleme **en geç 7 gün** içerisinde sonuçlanır.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

**İdari Kontrol Kriterleri**

Lütfen tabloda evet için 'E' Hayır için 'H' hanelerini işaretleyiniz, yerine getirmeniz gerekmeyen kriterler için "Geçerli Değil" ifadesinin kısaltması olan "GD" yazınız.

PROJENİZİ GÖNDERMEDEN ÖNCE, AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BAŞVURUNUZUN AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYGUN OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ. AJANSA BAŞVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKLİ BELGELER TABLO 3 DE HER BİR BELGE İLE İLGİLİ YAPILAN AÇIKLAMALARI GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURUNUZ. <i>(Lütfen bütün kutucukları yukarıda belirtilen şekilde işaretleyiniz!)</i>	<b>'Başvuru Sahibi' tarafından doldurulacaktır.</b>		<b>'Ajans' tarafından doldurulacaktır.</b>	
	✓ Şeklinde işaretleyiniz		✓ Şeklinde işaretleyiniz	
	<b>Çevrimiçi</b>		<b>Çevrimiçi</b>	
<b>KRİTERLER</b>	<b>E</b>	<b>H</b>	<b>E</b>	<b>H</b>
1. KAYS Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından elektronik ya da ıslak imza ile imzalanmıştır.				
2. Kredi Uygunluk Belgesi veya kredi talebi sonuçlanmamışsa başvuru yazısı sunulmuştur.				
3. Proforma Fatura sunulmuştur.				
4. Teknik Özellikler Listesi sunulmuştur. ( <b>Şablon 1</b> )				
5. Temsil ve İlam Yetki Belgesi sunulmuştur.				
6. Beyanname sunulmuştur. ( <b>Şablon 2</b> )				
7. Yerli mali belgesi ve taahhütname sunulmuştur. ( <b>Şablon 3</b> )				

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru sahibinin ve projenin, bu rehberin **2.1.1** ve **2.1.2** bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

**UYGUNLUK KRİTERLERİ**

PROJENİZİ GÖNDERMEDEN ÖNCE, LÜTFEN AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BAŞVURUNUZUN AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYGUN OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ. ( <i>Lütfen bütün kutucukları belirtilen şekilde işaretleyiniz!</i> )	<b>'Başvuru Sahibi'</b> <b>tarafından</b> <b>doldurulacaktır.</b>		<b>'Ajans'</b> <b>tarafından</b> <b>doldurulacaktır.</b>	
	-Şeklinde işaretleyiniz		-Şeklinde işaretleyiniz	
<b>KRİTERLER</b>	<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>	<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>
1. Başvuru sahibi uygundur.				
2. Proje konusu uygundur.				
3. Kredibilitesi uygundur.				

**ⓘ Lütfen Dikkat!**

Başvuru sahipleri başvurularının eksiksiz olup olmadığını başvuru formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler.

Yalnızca ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

**2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme**

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere ön inceleme sonucunda uygun bulunan proje başvurularının teknik ve mali değerlendirmesi, sistem tarafından atanacak değerlendiriciler tarafından tamamen aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre gerçekleştirilir.

Değerlendirmede, sırası ile başvuranın proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, projenin ulusal politikalarla uyumluluğu, projenin uygulanabilirliği, yararlanıcının kurumsal kapasitesi ve proje uygulama yöntemi göz önüne alınır.

Projelerin değerlendirme sürecinde; Yerli Malı Belgesine sahip mal alımı içeren başvurulara 5 puana kadar ek puan verilecektir. İlave puanın verilebilmesi için bu ürünlerin Yerli Malı Belgesi ile belgelendirilmesi gerekmektedir.

(1) Ön incelemede yeterli bulunan başvuruların değerlendirmesi oluşturulacak panel aracılığıyla yapılır. Başvuru süresinin tamamlanması beklenmeden gelen başvuruların sayısına ve ihtiyaçların aciliyetine göre birden fazla panel oluşturulabilir. Oluşturulacak panellerde görevlendirilecek asil ve yedek panelistler, Ajans ve KOSGEB tarafından belirlenir.

(2) Paneller, en az üçü Ajans personeli olmak üzere, toplam beş panelistten oluşur ve etik kurallar veya diğer nedenlerle panelistlerin bir bölümünün iştirak edememesi durumunda yedek panelistler çağrılır. Panel başkanı, panel öncesi ajans ve KOSGEB'in yapacağı istişare ile belirlenir.

(3) Paneller, en az üç kişiyle toplanır ve en az üç kişinin aynı yönde iradesiyle karar alır.

(4) Genel Müdürlük gerekli görmesi durumunda Panele gözlemci görevlendirebilir.

(5) Ön incelemeyi müteakip tüm projelerin değerlendirme süreçleri **5 gün** içerisinde sonuçlandırılır.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

	<b>Puan</b>
<b>1. İLGİLİLİK</b>	<b>30</b>
1.1. Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili?	30
Not: 15 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği işaret etmesi ve proje başvurusunun öncelikli sektörlerden yapılmasıdır.	
Not: 15 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, istihdam yaratma kapasitesi, yenilik unsuru içermesi, ihracat imkanı sağlaması, kaynak verimliliği sağlaması, çevrenin korunması ve sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurlarını içermesidir.	
<b>2. PROJE TASARIMI – AMAÇ, HEDEF, PLAN, SONUÇ İLİŞKİSİ</b>	<b>20</b>
2.1. Proje hedeflerinin, proje amacına hizmet edecek şekilde belirlenmesi	5
2.2. Projenin amaç ve hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak faaliyetlerin tanımlanması	5
2.3. Projenin, işletmenin hedefleri, pazarı ve rekabet durumuna etkisi	5
2.4. Proje amaç, konu ve faaliyetlerinin beklenen sonuçlarla uyumluluğu	5
<b>3. PROJENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ</b>	<b>15</b>
3.1. Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? Mali ve Kurumsal açıdan sürdürülebilirlik öngörülmüyor mu?	15
<b>4. YARARLANICININ KURUMSAL KAPASİTESİ</b>	<b>15</b>
4.1. Yararlanıcı teknik açıdan yeterli kapasiteye sahip mi? (bilanço, insan kaynakları vb.) Başvuru sahibi ve varsa ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi? 5 Başvuru sahibi ve varsa ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?) 5 Başvuru sahibi ve varsa ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? 5 (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	15
<b>5. BÜTÇE-MALİYET ETKİNLİĞİ ve RİSKLERİN ÖNGÖRÜLMESİ</b>	<b>20</b>
5.1. Projede katlanılacak maliyetler ile beklenen sonuçların fayda /maliyet açısından uygunluğu	5
5.2. Talep edilen giderlerin projenin uygulanması için gerekliliği ve ilgili faaliyetler ile ilişkilendirilme durumu	5
5.3. Yerli Malı Belgesine sahip mal alımı içeren başvurulara 5 puana kadar ek puan verilecektir.	5
5.4. Projenin beklenen risklerinin ve alınacak önlemlerin tanımlanma durumu	5
<b>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>

- (1) Panel öncesinde, panelde görüşülecek proje başvuru formları ve ekleri panelistlerin erişimine sunulur.
- (2) Değerlendirme sürecinde panel tarafından ihtiyaç duyulması halinde başvuru sahiplerinden projeleri hakkında panel üyelerine ayrıntılı bilgi vermesi istenebilir.
- (3) Panelistler, başvuru belgeleri ve gerçekleşmesi durumunda proje başvuru sahiplerinin sözlü anlatımları çerçevesinde aşağıda belirtilen beş değerlendirme kriteri altında başvuruları 100 puan üzerinden değerlendirir.
- (4) Proje başvurusunun nihai puanı her bir panelistlerin değerlendirme puanları toplamının panelist sayısına bölünmesiyle elde edilir.
- (5) Nihai puanı asgari altmış (60) ve üzeri olan projeler desteklenmeye hak kazanır.
- (6) Nihai değerlendirme puanı altmış (60) ve üzerinde olan projeler için aşağıdaki bilgileri içeren destek kapsamı oluşturulur:
  - Kabul edilen bütçe (TL cinsinden kabul edilen toplam bütçe tutarları),



- Destek süresi,
- Desteklenmeyecek, kısıtlama yapılacak, desteklenecek gider kalemleri,
- Varsa izleme aşamasında değerlendirilecek hususlar,
- Varsa proje içeriğinin iyileştirilmesine yönelik öneriler,
- Başvuru rehberinde belirtilmesi durumunda raporlama takvimi.

(7) Nihai değerlendirme puanı altmıştan (60) düşük olan projeler için ret gerekçeleri hazırlanır.

(8) Başarılı bulunan proje sahibi işletmelerle ilgili ajans arasında destek sözleşmesi imzalanır. Sözleşmeler başvuru sahibine projesinin desteklenmeye hak kazandığının elektronik olarak bildirimini takip eden on beş (15) iş günü içerisinde imzalanır. Bu süre içinde sözleşme imzalamayan başvuru sahipleri destekten feragat etmiş sayılır.

## 2.4. Değerlendirme Sonuçlarının İlan Edilmesi ve Bildirimi

### 2.4.1. İlanın ve Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum KAYS üzerinden ve/veya Ajansın gerekli görmesi halinde elektronik olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- ✦ Taahhütname, son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir,
- ✦ Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir,
- ✦ Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- ✦ Başvuru sahibi uygun değildir,
- ✦ Proje teklifi uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan fazla olması, eksik evrakların tamamlanmaması gibi),
- ✦ Proje teklifi konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin kurumsal kapasitesi yeterli değildir,
- ✦ Proje teklifi panel değerlendirmesinde, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- ✦ Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kriter uylanmamıştır.

Aracı Kuruluş, Kredibilite Değerlendirmesi uygun görülen ve kendisine kredi limiti tahsis edilen Yararlanıcılara kredi kullandırıp kullandırmamakta serbesttir. Aracı Kuruluşun Ajans'a verdiği Kredi Uygunluk Belgesi kredi kullandırılmasına ilişkin bir taahhüt anlamında olmayıp sadece bir ön değerlendirme niteliği taşımaktadır.

**Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.**

### 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **Nisan 2023**'tür. Bu tarih kesin olmayıp; proje sayısına göre değişebilecektir.

## 2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında KAYS üzerinden imzalanacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Ajans desteklenecek projelerin, Başvuru Formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen Destekleyici Belgelerin aslı veya onaylı suretini Başvuru Sahiplerinden talep eder. Başvuru Sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren 15 iş günü içinde söz konusu belgeleri Ajansa teslim eder. Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen Başvuru Sahipleri ile sözleşme imzalanmaz.

Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren on beş iş günü içinde ek bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde KAYS üzerinden yapılacak bildirim müteakip en geç on iş günü içinde e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir sebep veya beklenmeyen halden ötürü sözleşme imzalamayacağını bildiren başvuru sahiplerine yirmi iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Desteklenmeyecek projelerin sahiplerine, Ajansın nihai kararını müteakip KAYS üzerinden ve/ veya ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak 10 iş günü içerisinde desteklenmeme gerekçeleriyle birlikte bildirimde bulunulur. Destek almaya hak kazanan ve hak kazanamayan proje sahiplerine, yapılan bildirim takip eden beşinci günün sonunda söz konusu hususlar tebliğ edilmiş sayılır.

Ajans ile imzalanan sözleşmenin ardından, Yararlanıcı ile Aracı Kuruluş arasında sözleşme imzalanır. Ajansla sözleşme imzalamayan Yararlanıcılar, Finansman Desteği kapsamında Aracı Kuruluş ile sözleşme imzalamaz. Aracı Kuruluş ile imzalanacak sözleşme Aracı Kuruluş'un tabi olduğu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir.

## **2.6. Sözleşmenin Düzenlediği Hak ve Yükümlülükler**

### **2.6.1. Kesin Destek Tutarı**

Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, faaliyet sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, yararlanıcıya sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

### **2.6.2. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi**

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta yer alan hukuki yollara başvurabilir.

### **2.6.3. Sözleşmenin Değiştirilmesi**

Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek nitelikte, önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen bir durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

#### 2.6.4. Raporlar

Yararlanıcılar uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır.

Ara Rapor: Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, destek yönetimi kılavuzunda belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan raporu ifade etmektedir. Destek sözleşmesinde ara raporun sunulması gereken tarihler yer almalıdır.

#### Bilgilendirme: İlave Bilgi ve Belge Talebi

Yararlanıcılar, 2.5.4. Raporlar bölümünde belirtilen raporlar dışında proje uygulama süresince veya sonrasında söz konusu mali destek ve sonuçları ile ilgili olarak Ajans tarafından istenebilecek bilgileri istenen süre ve formatta sunmakla yükümlüdür.

#### 2.6.5. Ödemeler

İşletme tarafından kullanılacak kredi Aracı Kurum tarafından sağlanacaktır. Kredi finansman maliyeti ödemesi, Aracı Kurumun Ajansa/KOSGEB'e ilettiği hesaplarına, Ajans/KOSGEB tarafından verilecek talimatla karşılıklı mutabık kalınarak ödenecektir. Bu hesap dışında herhangi bir başka hesaba ya da kişilere elden ödeme yapılmayacaktır.

İşletme tarafından kullanılacak kredilerde sadece "kredi finansman maliyeti" bölümünde yer alan tutarlar karşılanacak olup bunun dışında kalan kredi kullanımına ilişkin diğer tüm giderler (komisyon, masraf, KKDF vb.) yararlanıcıya ait olacaktır.

Yararlanıcı tarafından ödenmesi gereken taksitlerde yaşanacak gecikme, temerrüt, erken kapatma gibi durumlardan dolayı oluşacak ilave maliyetler Yararlanıcı tarafından karşılanacaktır.

#### 2.6.6. Projeye Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap, kayıt ve belgeleri şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Belgelerin proje uygulaması sona erdikten sonra en az on yıl süreyle muhafazası ve yapılacak denetimlerde bu belgelerin görevlilere ibraz edilmesi sorumluluğu yararlanıcıya aittir.

#### 2.6.7. Denetim

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, KOSGEB ile koordineli bir şekilde Kalkınma Ajansları tarafından Kalkınma Ajansları Proje Faaliyet ve Destekleme Yönetmeliği hükümleri kapsamında yürütülür.

#### 2.6.8. Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar ve alt yükleniciler; makine, ekipman ve teçhizat gibi unsurlarda sağlanan finansman desteğini görünür kılmak ve tanıtmak için Ajansın internet sitesinde ([www.kuzka.gov.tr](http://www.kuzka.gov.tr)) yayımlanan '**Görünürlük Rehberi**'ne uygun olarak gerekli önlemleri alır. KOSGEB logosu tüm görünürlük uygulamalarına dahil edilecektir.

#### 2.6.9. Satın Alma İşlemleri

Projeler kapsamındaki satın alma usulleri konusunda Proje Uygulama Rehberi hükümleri uygulanmaz. Proje kapsamında yapılacak tüm satın almalar Aracı Kuruma vekâleten Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilecektir.

### 2.6.10. Proje ile Sağlanan Tesis ve Ekipmanların Mülkiyeti

Finansman Desteği programı kapsamında alımı desteklenen makine, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları Yararlanıcıya aittir. Sözleşme kapsamında sağlanan tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeler üzerinde kredi borcu sona ermeden üçüncü lehine aynı ya da şahsi hak tesis edilemez, aksi halde sözleşmenin ilgili yaptırım maddeleri uygulanır.

### 2.6.11. Mülkiyet

Yararlanıcının kredi borcu sona erdiğinde, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 43'üncü maddesinde belirtilen mülkiyete dair sınırlamalar ortadan kalkar.

### 2.6.12. Teminat

Yönetmeliğin teminat alma zorunluluğu ile ilgili hükümleri uygulanmaz.

### 2.6.13. Projenin Tamamlanma Tarihi

Finansman desteğinde projenin tamamlandığı tarihin belirlenmesinde, proje uygulama süresi dikkate alınır.

## 2.7. Performans Göstergeleri

Bu destek programı ile belirlenen hedeflere ne kadar ulaşılabildiğinin değerlendirilmesine yönelik olarak aşağıdaki "Program Düzeyi ve Proje Düzeyi Performans Göstergeleri" belirlenmiştir.

Proje kapsamında, göstergelerle ilişkili olarak belirlenmiş bir hedef bulunmuyor ise, bu gösterge için "0" olarak giriş yapılması, projenin performansını olumsuz etkilemeyecektir.

**Tablo 5: Program Düzeyi Performans Göstergeleri**

Kodu	Adı	Açıklama	Birimi
<b>K1</b>	Toplam Üretim Değeri	Yıllık Üretim Miktarının Satış Fiyatı Üzerinden Parasal Karşılığı	<b>TL</b>
<b>K7</b>	Üretim Miktarı	Firmanın Yıllık Üretim Miktarı	<b>Adet</b>
<b>K6</b>	Üretim Kapasitesi	Oluşan Üretim Kapasitesi	<b>Adet, Ton, Metreküp</b>
<b>K11</b>	Üretim Hattı Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattı Sayısı	<b>Adet</b>
<b>K17</b>	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Ülke Sayısı	<b>Adet</b>
<b>K18</b>	Ürün Çeşidi Sayısı	Firmanın Ürettiği Ya Da Pazarladığı Ürün Çeşidi Sayısı	<b>Adet</b>
<b>G1</b>	Sürekli İstihdam	1 Yıllan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında	<b>Kişi</b>
<b>G2</b>	Geçici İstihdam	1 Yıllan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında	<b>Kişi</b>
<b>G5</b>	<b>İstihdam Edilen Genç Sayısı</b>	<b>Faydalanıcı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Genç Sayısı (16-29 Yaş)</b>	<b>Kişi</b>

**Tablo 6: Proje Düzeyi Performans Göstergeleri**

Kodu	Adı	Açıklama	Birimi
K1	Toplam Üretim Değeri	Firmanın Yıllık Üretim Miktarının Satış Fiyatı Üzerinden Parasal Karşılığı	TL
K6	Üretim Kapasitesi	Firmanın Yıllık Üretim Kapasitesi	Adet, Ton, Metreküp
K11	Üretim Hattı Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattı Sayısı	Adet
K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet
K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Firmanın Ürettiği Ya Da Pazarladığı Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
K63	Verimlilik artışı	Proje Kapsamında Firmanın Üretim Faaliyetlerinde Gerçekleşen % Verimlilik Artışı	Yüzde
K69	Uygulanan kaynak verimliliği artırıcı proje sayısı	Uygulanan Kaynak Verimliliği Artırıcı Proje Sayısı	Adet
K7	Üretim Miktarı	Firmanın Yıllık Üretim Miktarı	Adet
K80	Alınan yerli ürün belgesi sayısı	Proje Bütçesi ile Alınan Yerli Ürün Belgesi Sayısı	Ton, Metreküp, Adet
K9	Yerli Makine Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattında Kullanılan Yerli Makine Sayısı	Adet
K39	Kurulan/Geliştirilen Laboratuvar Sayısı	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Kalite, Kontrol, Tahlil ve Test Laboratuvarlarının Sayısı	Adet
K79	Yerli üretimi yapılan ithal ara malı çeşidi sayısı	Proje bütçesi ile yerli üretimi yapılan ithal ara malı çeşidi sayısı	Adet
G1	Sürekli İstihdam	1 Yılda Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında	Kişi
G2	Geçici İstihdam	1 Yılda Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında	Kişi
G5	İstihdam Edilen Genç Sayısı	Faydalanıcı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Genç Sayısı (16-29 Yaş) (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
K16	Yurtdışı Müşteri Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Yurtdışı Müşteri Sayısı	Adet
K42	Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı	Proje Kapsamında Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı	TL

Kodu	Adı	Açıklama	Birimi
K45	Ticarileştirmeye Yönelik Analiz Sayısı	Proje Kapsamında Yapılacak Ticarileştirme Faaliyetleri Doğrultusunda Yapılan Analizlerin Finansal Analiz, Pazar Analizi, Risk Analizi, Fayda Maliyet Analizi vb. Sayısı	Adet
K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
K80	Alınan yerli ürün belgesi sayısı	Proje bütçesi ile alınan yerli ürün belgesi sayısı	Adet
K92	Kurulan dijital ürün takip sistemi sayısı	Proje kapsamında kurulan dijital ürün takip sistemi sayısı (Hologram-Karekod)	Adet
K2	Yurt İçi Satış Tutarı	Firmanın Yıllık Yurt İçi Satışının Parasal Değeri	Ton
K22	Patent Başvuru Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Patent Başvurusu Sayısı	Adet
K51	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/ Model/Uygulama Sayısı	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet
K23	Patent Tescil Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Alınan Patent Sayısı	Adet
K52	Çevre Dostu Ürün Sayısı	Proje Kapsamında Geliştirilen Çevre Dostu Ürün Sayısı	Adet
K53	Üretilen Enerjinin Satışından Elde Edilen Gelir	Proje Kapsamında Üretilen Enerjinin Satışından Elde Edilen Gelir	TL
K24	Marka Başvuru Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Marka Başvurusu Sayısı	Adet
K54	Atıktan Elde Edilen Ürün Sayısı	Proje Kapsamında Atıktan Elde Edilen Ürün Sayısı	Adet
K25	Marka Tescil Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Marka Sayısı	Adet
K55	Atıktan Elde Edilen Ürün Miktarı	Proje Kapsamında Atıktan Elde Edilen Ürün Miktarı	Ton
K26	Faydalı Model Başvuru Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Faydalı Model Başvurusu Sayısı	Adet

### 3. ŞABLONLAR

#### Şablon 1: Teknik Özellikler Listesi (ÖRNEK)

1. Makine/Ekipman/Malzemenin İlgili Bütçe Kalemindeki İsmi			
Özellik	Miktar	Birim	Açıklama
Kapasite	2500	adet/saat	En az
Çalışma Hızı	10	m/dk	%10 tolerans ile
Motor Gücü	20-25	kw	arası
Boyutlar	2000*3000*1000	mm	Tolerans Yok

#### Lütfen Dikkat

Teknik Özellikler Listesi elektronik ortamda doldurularak KAYS'a yüklenmeli ve çıktısı alınarak başvuru dosyasına eklenmelidir. (Word formatında sisteme yüklenmesi tercih edilmektedir.)

Bu format örnek olup teknik özellikleri içeren herhangi bir format kullanılabilir.

**Şablon 2: Beyanname****KUZHEY ANADOLU KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE**

Aşağıda belirtilen hususlar Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'na yapmış olduğumuz proje başvurusu çerçevesinde incelenmiş olup sahibi/ortağı olduğumuz proje başvurumuza ilişkin başvuru sahibi ve ortağı olarak;

1. Aynı proje ve/veya faaliyet için başka kaynaklardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilikler, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, TKDK, KOSGEB, Bakanlıklar vb.) desteklenen aynı proje ve/veya faaliyet için destek alınmadığını,
2. Aynı proje ve/veya faaliyet için 15 Haziran 2012 tarih ve 2012/3305 sayılı **Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar** başlıklı **Bakanlar Kurulu Kararı** kapsamındaki destek unsurlarından / desteklerinden yararlanılmadığını,
3. Proje kapsamında inşa edilecek altyapının satın alınacak makine ve ekipmanların sahipliği/intifa hakkının, projenin tamamlanmasının ardından **kredi borcu sona erene dek** ile başvuru sahibine ait olacağını,
4. Başvuruda bulunulan proje ve/veya faaliyet için Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü (**%3**) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle hakkımızda kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığını,
5. Başvuru sahibi ve ortaklarının, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 26. maddesi uyarınca proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğunu,
6. Başvuru sahibi tarafından proje ile birlikte teslim edilen destekleyici belgelerin (her türlü onay, izin, ruhsat vb. dahil olmak üzere), Ajans ile sözleşmenin imzalanmasının ardından tüm proje faaliyetlerinin başlatılması için yeterli olduğunu,
7. Başvuru sahibi ve /veya ortakları tarafından Ajansa sunulan projede ilgili programın mahiyetine göre ortak ve eş finansman öngörülmesi durumunda proje Başvuru Formunda belirttiğimiz miktar ve oranda eş finansman/nakdi katkı sağlanacağı,
8. 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri de saklı kalmak kaydıyla, gizlilik hükümlerine aykırı davranıldığına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı bulunmadığına

beyan ve taahhüt ederiz.

Yukarıda beyan ve taahhüt ettiğimiz hususlara uymadığımız ve/veya verdiğimiz bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğumuzun saptanması halinde, projemizin herhangi bir değerlendirme aşamasında elenebileceğini, başarılı bulunmuş ve sözleşme imzalanmış olsa dahi sözleşmenin Ajans tarafından tek taraflı olarak feshedilebileceğini, sözleşmeden doğan haklarımızdan feragat ettiğimizi ve tarafımıza ödenen tutarların kanuni faizleri ile birlikte iade edileceğini, Ajans desteklerinden 5 yıl süre ile men edilebileceğimizi, oluşacak zararların tarafımızca karşılanacağını, bütün hak ve alacaklarımızdan feragat ettiğimizi taahhüt ederiz. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından bu konuda alınacak kararların ve uygulanacak yaptırımların tarafımıza doğrudan uygulanma kabiliyeti olduğunu, bu kararlara karşı herhangi bir itiraz imkânımızın bulunmadığını kabul ve taahhüt ederiz. ....../....../2023

	<b>Başvuru Sahibi</b>
<b>Proje Adı:</b>	
<b>Kurum/Kuruluş Adı</b>	
<b>Yetkili Adı Soyadı</b>	
<b>İmza / Kaşe</b>	



**Şablon 3: Yerli Malı Alım Taahhütnamesi****2023 Yılı BAKAP İmalat Sanayiinde Rekabetçiliğın Geliştirilmesi Ortak Finansman Destek Programı Yerli Malı Alım Taahhüdü**

Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansının **2023 Yılı BAKAP İmalat Sanayiinde Rekabetçiliğın Geliştirilmesi Ortak Finansman Destek Programı** kapsamında sunmuş olduğum projede aşağıda belirtilen makine ve ekipmanlar için **yerli malı belgesine** sahip olanları satın alacağımı taahhüt ederim.

Başvuru esnasında taahhüt etmiş olduğum yerli malı belgesine sahip malların revize edilmiş proje bütçesine oranını karşılamamam durumunda uygulanacak cezai şartı kabul ettiğimi beyan ederim.

**Başvuru Sahibi  
İmza/Kaşe**

Sayı No:	Makine/Ekipman Adı	Bütçe Kodu	Yerli Malı Belgesi Sunulmuş mu? (Evet/Hayır)	Fiyat (Bütçede yazılan ile aynı olmalıdır.)
1				
2				
3				
4				



# BAKAP

## 2023 YILI İMALAT SANAYİNDE REKABETÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ ORTAK FİNANSMAN DESTEK PROGRAMI



Kuzeykent Mah. Kayın Sk. No:9 37150 / KASTAMONU  
Tel.: +90 366 212 58 52 • Faks: +90 366 212 58 55

E-posta: [bilgi@kuzka.gov.tr](mailto:bilgi@kuzka.gov.tr) | [www.kuzka.gov.tr](http://www.kuzka.gov.tr)



TC\_KUZKA



TC KUZKA



tc\_kuzka



TC KUZKA